

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО
"СЫКТЫВКАР"
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - муниципальные служащие, Управление) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы. К уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет осуществляться иная оплачиваемая деятельность, и документы, позволяющие установить график работы.

5. Представитель нанимателя (работодателя) передает уведомление в день его поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Уведомление, поступившее на рассмотрение председателю Комиссии, в день поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Управлении.

7. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим
Управления дорожной инфраструктуры,
транспорта и связи
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя (руководителя))

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность,
наименование структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о предстоящем виде деятельности, место работы,
должность, должностные обязанности)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

К уведомлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания муниципального служащего для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАЮЩИХ (ЗАМЕЩАВШИХ)
ДОЛЖНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА
И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР", ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Дата поступле ния заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основани е для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество должностн ого лица, принявшег о заявление, подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯЫН ТУЙ
ИНФРАСТРУКТУРАОН, ТРАНСПОРТОН ДА СВЯЗЬОН ВЕСЬКӦДЛАНІН

ПРИКАЗ

09.04.2026

№01-12/017

**Об Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим Управления дорожной инфраструктуры, транспорта
и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.01.2019 № 32-р О мерах по реализации в администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» законодательства о противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить журнал регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в управлении дорожной инфраструктуры, транспорт и связи администрации МО ГО «Сыктывкар», для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением № 2 к приказу.
3. Руководителю группы кадровой работы и делопроизводства ознакомить муниципальных служащих Управления с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.И. Колегов